


<p>کد مدرک و شماره بازنگری:</p>	<p>روش اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی</p>	 <p>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی-درمانی تهران دانشکده پرستاری و مامایی</p>
---------------------------------	--	---

فرآیند فراغت از تحصیل دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری

۱. دانشجو: اخذ فرم کاربرگ صحافی پایان نامه از سایت تحصیلات تکمیلی جهت تهیه صحافی پایان نامه
۲. دانشجو: اخذ فرم اصالت پایان نامه از سایت تحصیلات تکمیلی جهت قرار دادن در پایان نامه
۳. دانشجو: اخذ تصویر صورتجلسه پایان نامه بعد از دفاع از کارشناس جهت قرار دادن در پایان نامه
۴. دانشجو: اخذ فرم وصول پایان نامه از سایت تحصیلات تکمیلی جهت تحویل پایان نامه به استاد راهنما، مشاور و کتابخانه
۵. کارشناس تحصیلات تکمیلی: اخذ فرم وصول پایان نامه (امضاء شده توسط گیرندگان پایان نامه)
۶. کارشناس تحصیلات تکمیلی: ارائه فرم تسویه حساب فارغ التحصیلی به دانشجو جهت تسویه امور دانشجویی دانشکده و دانشگاه
۷. کارشناس تحصیلات تکمیلی: دریافت فرم تکمیل شده تسویه حساب مدارک مورد نیاز (کارت دانشجویی، کارت بالین) از دانشجو، فرم میزان بدهی از سامانه سپیاد
۸. کارشناس تحصیلات تکمیلی: انجام مراحل فراغت از تحصیل دانشجو در سامانه سپیاد و ارسال مدارک به اداره دانش آموختگان دانشگاه

نمودار گردش کار

